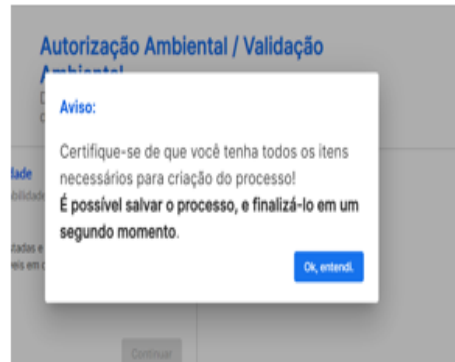




# Cartilha Aprova Digital

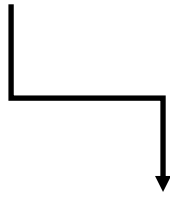
## • **tenha em mãos todos os documentos**



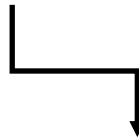
- ☐ Procuração do proprietário para R.T.
- ☐ Matrícula/Registro do Cartório de Registro de Imóveis/Contrato de Venda e Compra
- ☐ Requerimento ao prefeito
- ☐ 02 Vias do Projeto Arquitetônico
- ☐ Cópia do CPF e RG do proprietário
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Espelho do IPTU Lançamento: **nº**
- ☐ ART com comprovante de quitação
- ☐ Caderneta de obra
- ☐ Declaração Madeiramento de procedência legal
- ☐ 02 Vias Memorial Descritivo

## • **Preferencialmente : Pen Drive**

**Acesse: [www.bertioga.sp.gov.br](http://www.bertioga.sp.gov.br)**



**Serviços Online**



**APROVA DIGITAL**

**Aprovação de Projetos de Obras Particulares**



**Prefeitura de Bertioga / SP**

Telefone: (13) 3319-8100 / (13)3319-8150



**AprovaDigital**

Bem vindo, por favor **efetue seu login.**

Email



Por favor preencha o campo de e-mail.

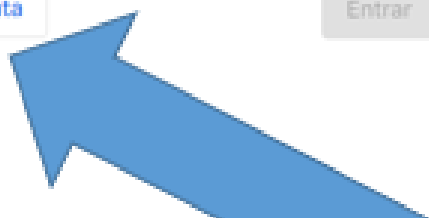
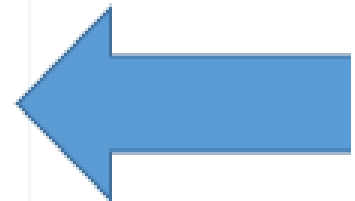
Senha

.....

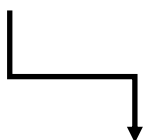


[Criar Conta](#)

[Entrar](#)



# Iniciar Cadastro



**Prefeitura de Bertioga / SP**

Telefone: (13) 3319-8100 / (13)3319-8150

Bem vindo ao Aprova Digital, por favor **faça seu cadastro.**

Nome

Sobrenome

CPF

Telefone

Email

Senha

Confirmar Senha

Continuar

Precisando de ajuda? É só chamar no chat ao lado

Vamos construir **Prefeituras** eficientes.

## .Após o cadastro ou Login

**Clicando em CRIAR encontro os processos disponíveis**

**AprovaDigital** Professional - Bertioga Luzia de Fátima Scramin Ajuda

Novo + Minha caixa Processos

**Minha Caixa** de Entrada  
Você encontra os processos com você ou setores que você participa.

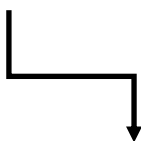
Minha Caixa

Digite algo para buscar

Nº Processo	Requerimento	Requerente	Proprietário	Criado em	Recebido em	Ações
Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui	Buscar aqui		

Itens por página 50 0 de 0

O meet.google.com está compartilhando sua tela. Interromper compartilhamento Ocultar



### 1. Secretaria do Meio Ambiente

#### 1. Secretaria do Meio Ambiente

#### Autorização Ambiental / Validação Ambiental

Documentação ambiental necessária para obtenção do Alvará de Construção.

**Solicitar**

**Dica**

Iniciar sempre pelo  
Meio Ambiente e salve  
todas as informações  
de cada etapa

# Preencher dados, conforme solicitados abaixo

2

**Endereço do Imóvel**  
Informe a Quadra, Lote, Loteamento e CEP

Inscrição Cadastral do Imóvel/Incra

CEP da Obra (Somente números)

Dados importados:

Logradouro :

Bairro

Localidade :

UF

Dados importados de base externa

Logradouro

Bairro

Loteamento

Quadra

Lote

Título de Propriedade do Imóvel

Matrícula Atualizada do Registro de Imóveis

Editar

## 3 Proprietário

1– Responsável: Profissional

2– Procuração: O proprietário deve fazer uma procuração, declarando que o Profissional pode responder por ele.

4

## Responsável Técnico

Todos os itens de responsabilidade, deve existir um responsável técnico, ou ser o mesmo para todos.

Adicionar Responsável Técnico

Obrigatório

Continuar

- Responsabilidade
- Nome do responsável
- CPF do responsável
- N° de registro do Responsável
- N° da **ART OU RRT**
- Anexar **ART OU RRT** em Arquivo PDF;

Deve — se anexar a RRT ou ART paga.

• ENVIAR

## ► Gerando minha Prancha do CAD em .PDF

- Você vai gerar um arquivo .PDF da sua ferramenta CAD, com PRANCHA como se fosse plotar.
- Não precisará imprimir nem assinar fisicamente as pranchas.
- **Deve deixar um espaço de 185cm, em toda extensão no lado direito da folha para receber o Carimbo (ver exemplo 1)**
- **Anexe o arquivo em Escala de impressão**

O meet.google.com está compartilhando sua tela. Interromper compartilhamento Ocultar

28

## ► Gerando minha Prancha do CAD em .PDF

- A prancha .PDF não pode ter sobras de folha no arquivo (bordas brancas em volta do desenho)
- A prancha deve estar no sentido de paisagem, para sempre receber o SELO no lado direito.
- Você pode manter as margens dentro do espaço destinado ao selo, sinalizado em vermelho no exemplo da prancha abaixo.

## ► O Selo de aprovação da Prefeitura, será anexado sobre a Prancha:



30



5

## Projeto Arquitetônico

Anexar o projeto arquitetônico (.PDF) conforme a orientação obrigatório ao lado.

Projeto Arquitetônico (Com Quadro de Áreas Detalhado) **Obrigatório**

 Fazer Upload

PDF

Continuar

## O anexo da minha PRANCHA deve ser feito em .PDF

1. A prancha deve ser anexada em sentido **Paisagem**.
2. Deve ser anexada com **espaço vazio no lado direito, de 185mm** em toda extensão da folha, como sinalizado em vermelho ao lado.
3. A prancha deve ter **altura máxima de 90cm**.
4. **A prancha deve ter altura mínima de 50cm**.
5. A prancha não tem limite de largura.
6. É possível anexar mais de uma prancha.

Selo do Profissional

toda extensão

185mm

Espaço vazio para aprovação da Prefeitura

**Ao invés de plotar, Anexe o .PDF!**

Obs. Não será necessário incluir 1cm, já está na margem da prancha de 18,5

6

## Quadra de áreas

Nº da área para construir

Unifamiliar ou....

Assunto:

Todas as informações estão no quadro de área da planta.

Os demais encontra—se no registro do terreno

7

**Levantamento Fotográfico**  
 Anexe fotos conforme os itens abaixo

Terreno - Foto da testada

Fazer Upload

PNG PDF IMG JPG JPEG

Terreno - Fotos do Passeio

Fazer Upload

PNG PDF IMG JPG JPEG

Continuar

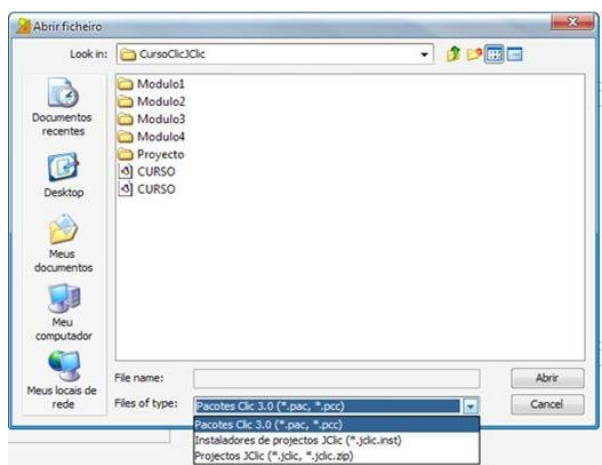
Deve ser anexado imagens de autoria do Responsável Técnico  
 Deve ser anexado imagens legíveis, com boa resolução e tamanho  
 Indicar nas fotos as divisas do lote  
 Não pode ser anexado imagens do Google

1. Terreno - Foto da Testada

1.1 [Terreno](#)  
 1.2. [Terreno](#)

2. Terreno - Foto do Passeio

3. 1 [Terreno](#)



8

**Meio Ambiente (PGRCC/Declaração)**  
 Documentos necessários para obtenção do

Declaro para os devidos fins que o MADEIRAMENTO a ser utilizado na construção ou modificação referente a este lote é de PROCEDÊNCIA LEGAL, em conformidade com a Lei Municipal nº 857 de julho de 2009, não sendo por tanto, de origem clandestina. **Obrigatório**

☐ Declaro

Documento de Origem Florestal (DOF)

Fazer Upload

PDF

Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) **Obrigatório**

Fazer Upload

PDF

Continuar

Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil - PGRCC - Conforme Lei Municipal n. 1.292/2018.

Declaração que utilizará madeira de origem legal - DOF - Conforme Lei Municipal n. 857/2009.

(DOF) - mostrar de onde é a  
 origem das madeiras  
 compradas

(PGRCC) Plano de resíduos:  
 planejamento através de um  
 cronograma com todos os resíduos  
 que será utilizado nesta obra e onde  
 será o destino desse entulho.

Seu processo foi criado!  
 E agora você pode consultar o andamento dele em "Meus Processos".  
 Você não precisa imprimir nada ou ir à Prefeitura!

Legal, gostou da nossa experiência?



Deixe nos um recado, com sugestões.

Clique aqui para continuar >

# Após preencher totalmente, posso finalizar meu processo!

Arquivos somente em PDF ou JPEG

Documentos complementares

Editar

Condomínio.

Em caso de edificação em Condomínio Fechado com Lei própria, faça aqui o anexo da Declaração de Condomínios.

Em caso de haver procuração, faça aqui o anexo.

Em caso de Outorga Onerosa deverá anexar aqui declaração solicitando a aprovação de projeto com OODC assinada pelo proprietário e o Estudo de Viabilidade Urbanística assinado pelo proprietário e pelos responsáveis técnicos acompanhando da ART ou RRT e de acordo com o Decreto 16.894/17.

Caixa de Mensagens

Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

Inserir Mensagem

O meet.google.com está compartilhando sua tela. Interromper compartilhamento Ocultar

Quando estiver todo ok, clique em "Finalizar solicitação".

Salvar Rascunho Finalizar Solicitação >



## Informações do Processo

 **Alvará de Construção**  
# 8-21-BER-ALC  
Cód. verificador: ff781t11

PROTOCOLADO EM:  
22/02/2021  
08:14:08

PROCESSO ESTÁ COM:  
Luzia de Fátima  
Scramin

STATUS:  
Em Trâmite



Enviar para Análise Imprimir Comprovante de Protocolo

Início **Resumo** Área da Prefeitura Taxas Histórico Documentos Etapas

O meet.google.com está compartilhando sua tela. Interromper compartilhamento Ocultar

Após enviar para análise, imprima o comprovante e envie para seu proprietário, assim, ele também poderá acompanhar o andamento de protocolo, através do QRCOD.

# ► Conhecendo o Trâmite

## ALVARÁ



### Protocolo

Engenheiro ou Arquiteto  
protocola online de seu escritório  
sem se deslocar à Prefeitura.



### Análise

A Prefeitura recebe o processo,  
analisa, encaminha, faz observações,  
aprova ou retorna ao solicitante  
digital, sem papel.



### Aprovação

Aprovado, o sistema emite assina  
digitalmente o Alvará e os Projetos  
e o solicitante pode imprimir  
quantas vias quiser.

O meet.google.com está compartilhando sua tela.

Interromper compartilhamento

Ocultar

# ► Particularidades do processo

- Quando recém criado, processo é enviado automaticamente para a Prefeitura.
- Quando o processo for devolvido, você receberá um e-mail de notificação.
- A qualquer momento você pode consultar onde está o processo e as análises dele.

## O processo pode:

Ser deferido;

Ser indeferido.

Retornar para você;

O meet.google.com está compartilhando sua tela.

Interromper compartilhamento

Ocultar



# Informações do Processo



Alvará de Construção

Cód. verificador:

PROTOCOLADO EM:

22/02/2021  
08:14:08

PROCESSO ESTÁ COM:

STATUS:

Em Trâmite



Enviar para Análise

Imprimir Comprovante de Protocolo

Início

Resumo

Área da Prefeitura

Taxas

Histórico

Documentos

Etapas

## Ao retornar do processo, a análise já deve estar disponível

**Responsável Técnico**  
Título de Responsabilidade Técnica (RRT) emitido em nome do responsável técnico pelo projeto de obra.

Verde 1 Verde 2 Verde 3 Verde 4

**8 - Responsável Técnico**  
21/09/2020 15:11:48

**Responsabilidade**

Nome do Responsável: Leonardo Casagrande Monteiro  
CPF: 232.613.565-58  
Número da Registro em Conselho: CAU 245.336-2  
Número da RRT (RRT) e seu responsável por vigência: 23223  
Assinatura: [Assinatura]

**Projeto**  
Emissão: 21/09/2020 15:11:48  
Tipo de Edificação: Residência em 200m²  
Número do Projeto: 20190200133318

**Análise 4 - 01/09/2020 - Realizado por: SUPORTE APROVA DIGITAL - Leonardo Casagrande Monteiro**

- Anexo RRT pago

Ver Mais

Enviar

Corrija os campos com **X** de acordo com as observações do analista.

## Após corrigir meu processo, devo sempre devolvê-lo para uma nova análise



Alvará de Construção

# 8-21-BER-ALC

Cód. verificador: ff781t11

PROTOCOLADO EM:

22/02/2021  
08:14:08

PROCESSO ESTÁ COM:

Luzia de Fátima  
Scramin

STATUS:

Em Trâmite



Enviar para Análise

Imprimir Comprovante de Protocolo

Início

Resumo

Área da Prefeitura

Taxas

Histórico

Documentos

Etapas

Anexo de comprovantes de pagamento (Os boletos se encontram na aba de taxas)

Clique em editar para atualizar as informações.

Comprovante - (Anexe aqui o comprovante de pagamento, e após isto, clique em Enviar para Análise, para que seu processo continue)

arquivo\_teste1614000835285.pdf 0.02 MB

Última edição por:

22/02/2021 10:34:13

Ana Paula Scramin

Nenhum setor especificado como responsável por este campo

O meet.google.com está compartilhando sua tela.

Interromper compartilhamento

Ocultar